

株式会社エーディーディー

G-Share エクスプローラ  
操作ガイド

## もくじ

はじめに .....	3
サポートするオペレーティングシステム(OS) .....	3
サポートするブラウザ .....	3
操作上の注意 .....	3
ログインする .....	4
ログアウトする .....	5
フォルダを移動する .....	6
フォルダを削除する .....	7
フォルダの名前を変更する .....	8
ファイルをダウンロードする .....	9
ファイルを削除する .....	10
ファイルの名前を変更する .....	11
ファイルをアップロードする .....	12
フォルダを作成する .....	13

## はじめに

本書は、株式会社株式会社エーディーディー（以下エーディーディー）のオンラインストレージサービス、G-Share(ジーシェア)のファイル操作ツール、G-Share エクスプローラの操作ガイドです。

### サポートするオペレーティングシステム (OS)

- ・ Windows 2000、Windows XP、Windows Vista

### サポートするブラウザ

- ・ Internet Explorer 6(IE6)、Internet Explorer7(IE7)
- ・ Firefox 2

### 操作上の注意

G-Share エクスプローラでは、ブラウザの複数画面の操作にはサポートしていません。ブラウザの複数画面の操作とは、G-Share エクスプローラにログイン後、ブラウザ画面を複数して、同時に操作をおこなうことです。ブラウザの複数画面の操作をおこなった場合、G-Share エクスプローラの結果は予測できない動作となります。

## ログインする

G-Share エクスプローラにログインするには 、、 を入力して、 ボタンをクリックしてください。

## ログアウトする

G-Share エクスプローラからログアウトするには、画面右上の [ログアウト](#) リンクをクリックしてください。

## フォルダを移動する

フォルダを移動するには、移動したいフォルダ名リンクをクリックしてください。

## フォルダを削除する

フォルダを削除するには  リンクをクリックします。フォルダを削除するかどうかをたずねるメッセージボックスが表示されますので、削除する場合は  を選択してください。

### **注 意**

- \* 削除するフォルダ以下のフォルダ、ファイルは全て削除されます。
- \* 一度削除したフォルダは元に戻すことはできません。

## フォルダの名前を変更する

フォルダの名前を変更するには [名前の変更](#) リンクをクリックします。入力するテキストボックスが表示されますので、変更したいフォルダ名を入力し、[変更する](#) ボタンをクリックしてください。

### フォルダの名前を変更しない

フォルダの名前を変更しない場合は、[キャンセル](#) ボタンをクリックしてください。

### 注 意

- \* 同じ名前のフォルダ名が既に存在する場合は、同じフォルダ名に変更することはできません。



## ファイルをダウンロードする

ファイルをダウンロードするには、ファイル名横の **ダウンロード** リンクをクリックします。

### Windowsでの操作

ファイルダウンロードダイアログが表示されますので、**保存(S)** ボタンをクリックして、保存します。

## ファイルを削除する

ファイルを削除するには **削除** リンクをクリックします。ファイルを削除するかどうかをたずねるメッセージボックスが表示されますので、削除する場合は **はい** を選択してください。

### **注 意**

\* 同じ名前のフォルダ名が既に存在する場合は、同じフォルダ名に変更することはできません。

## ファイルの名前を変更する

フォルダの名前を変更するには [名前の変更](#) リンクをクリックします。入力するテキストボックスが表示されますので、変更したいフォルダ名を入力し、[変更する](#) ボタンをクリックしてください。

### ファイルの名前を変更しない

ファイルの名前を変更しない場合は、[キャンセル](#) ボタンをクリックしてください。

### 注 意

\* 同じ名前のファイル名が既に存在する場合は、同じファイル名に変更することはできません。

## ファイルをアップロードする

PC 上のファイルをアップロードするには、左メニュー「フォルダとファイルのタスク」の **ファイルをアップロードする** リンクをクリックします。**参照...** ボタンで、アップロードしたいファイルを選択し、**アップロード** ボタンをクリックしてください。ファイルがアップロードされる場所は、現在のフォルダ位置です。

### すでに存在するファイルを上書きアップロードする

すでに存在するファイルを上書きしてアップロードする場合は、**ファイルを上書きする** にチェックを入れて、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

### ファイルをアップロードしない

PC 上のファイルをアップロードしない場合は、**キャンセル** ボタンをクリックしてください。

### 注 意

- \* 同じ名前のファイルが既に存在する場合は、**ファイルを上書きする** にチェックを入れない限り、同じファイル名のファイルをアップロードすることはできません。
- \* 大きなサイズのファイルをアップロードする場合、アップロードが完了するまで時間がかかる場合があります。

## フォルダを作成する

フォルダを作成するには、左メニュー「フォルダとファイルのタスク」の **フォルダを作成する** リンクをクリックします。フォルダ名を入力するテキストボックスが表示されますので、作成したいフォルダ名を入力し、**フォルダ作成** ボタンをクリックします。フォルダが作成される場所は、現在のフォルダ位置です。

### **フォルダを作成しない**

フォルダを作成しない場合は、**キャンセル** ボタンをクリックしてください。

### **注意**

- \* 同じ名前のフォルダが既に存在する場合は、同じフォルダ名のフォルダを作成することはできません。